

**REGULAMIN**  
**KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOŁO”**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§1**

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „KOŁO” w Warszawie określa zasady i tryb jej działania.

**§ 2**

1. Komisja rewizyjna zwana dalej „Komisją” jest organem Rady Nadzorczej powołanym na podstawie § 39 ust. 25 Statutu Spółdzielni oraz § 11 Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania przez Radę Nadzorczą jej zadań statutowych.
2. Celem działań Komisji jest przygotowywanie dla Rady Nadzorczej informacji niezbędnych dla oceny działalności finansowej Spółdzielni, co powinno służyć zapobieganiu ewentualnym niekorzystnym zjawiskom.
3. Komisja bada i ocenia materiały z kontroli działalności finansowo-gospodarczej Spółdzielni i przedkłada je w formie opinii lub wniosku na piśmie Radzie Nadzorczej.

**§ 3**

Komisja jest organem pomocniczym Rady Nadzorczej.

**II. Skład Komisji Rewizyjnej.**

**§ 4**

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

## § 5

Rada Nadzorcza może odwołać ze składu Komisji członka i powołać na jego miejsce inną osobę będącą członkiem Rady Nadzorczej.

## § 6

1. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:
  - inni członkowie Rady Nadzorczej,
  - Zarząd spółdzielni oraz delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni,
2. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Komisji są zobowiązane do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

### III. Zadania Komisji.

## § 7

Do zakresu czynności Komisji należy:

1. Opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów finansowo-gospodarczych Spółdzielni.
2. Opiniowanie zmiany stawek w opłatach za użytkowanie lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz miejsc postojowych.
3. Przygotowywanie opinii dot. podmiotów ubiegających się o przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Spółdzielni.
4. Przeprowadzanie okresowych weryfikacji działalności spółdzielni w zakresie:
  - a) realizacji rocznego planu finansowo-gospodarczego,
  - b) rocznych sprawozdań finansowych, w tym opracowywanie wniosków w sprawie zatwierdzania bilansów i rachunków wyników objętych tymi sprawozdaniami,
  - c) realizacji zaleceń biegłego rewidenta po badaniu rocznego sprawozdania finansowego,
  - d) wykonania zaleceń polustracyjnych i pokontrolnych,
  - e) realizacji wniosków i uchwał Walnego Zgromadzenia,
  - f) realizacji wniosków i uchwał Rady Nadzorczej.
5. Nadzór nad prowadzoną windykacją w zakresie zadłużeń z tytułu opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.
6. Wykonywanie innych czynności przypisanych Komisji przez Radę Nadzorczą.

## **§ 8**

1. Komisja w toku swoich zadań ma prawo do:
  - wglądu w dokumenty związane z danym tematem,
  - uzyskania od Zarządu ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
  - wnioskowania do Zarządu o wykonanie dla potrzeb Komisji odpisów i kopii niezbędnych dokumentów.
2. Zasady udostępniania dokumentów oraz informacji stanowiących tajemnicę służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w Spółdzielni porządku pracy.

## **IV. Posiedzenia Komisji.**

### **§ 9**

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.
2. Komisja może zgłaszać wnioski i opinie w zakresie uprawnień wynikających z § 7 i przedkładać je Plenum Rady Nadzorczej w celu podjęcia przez nią stosownej uchwały.
3. Wnioski i opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.  
W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

### **§ 10**

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może złożyć wniosek do Rady Nadzorczej w celu przegłosowania konieczności powołania eksperta w sprawach wymagających specjalistycznej wiedzy.

### **§ 11**

1. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeb.
2. Członkowie Komisji winni być zawiadamiani na piśmie o terminie posiedzenia i planowanym porządku obrad najpóźniej 5 dni przed posiedzeniem.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

### **§ 12**

WERSJA Z DNIA 30 SIERPNIA 2010 R.

1. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji i przedstawia się go do wiadomości na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady Nadzorczej.
2. Obsługę Komisji prowadzi Dział Finansowy-Księgowy lub Dział Ekonomiczno-Windykacyjny, w zależności od rozpatrywanego materiału.

### **§ 13**

Komisja przedkłada Radzie Nadzorczej roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 19/2010 w dniu 02 września 2010 r.

***Sekretarz  
Rady Nadzorczej***

***Przewodniczący  
Rady Nadzorczej***