

Ogłoszenie na stanowisko Prezesa/-ki Zarządu Spółdzielni

Zakres obowiązków:

Odpowiedzialność za kierowanie całokształtem działalności wewnętrznej oraz zewnętrznej Spółdzielni, tzn.:

- organizacja procesu rozwoju spółdzielni pod kątem realizacji nowych inwestycji mieszkaniowych, nowych przepisów prawnych (zaostrzone przepisy dot. klasy energetycznej budynków) i możliwość zewnętrznego dofinansowania.
- optymalizacja kosztów i maksymalizacja zysków
- organizacja i koordynacja pracy Zarządu,
- nadzór i kontrola bezpośrednio nad podporządkowanymi stanowiskami,
- reprezentowanie interesów Spółdzielni,
- podejmowanie decyzji niezbędnych dla właściwej działalności Spółdzielni,
- nadzór nad sporządzaniem przez dział księgowości - rzetelnych planów finansowo-gospodarczych oraz zapewnienie skutecznej kontroli nad ich realizacją po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji gospodarczej i finansowej Spółdzielni oraz podejmowanie działań zmierzających do jej stałej poprawy,
- organizacja procesu zarządzania Spółdzielnią poprzez wprowadzenie rozwiązań zapewniających efektywność jej działania - głównie w aspekcie należytej obsługi jej członków i zabezpieczenia ich interesów,
- wydawanie wewnętrznych zarządzeń regulujących system działalności Spółdzielni,
- załatwianie spraw zgłoszonych w trybie skarg i wniosków poprzez członków i pracowników Spółdzielni,
- organizowanie posiedzeń Zarządu Spółdzielni,
- dbałość o terminową realizację uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej i Zarządu,
- dokonywanie prawidłowego doboru kadr i kształtowanie polityki płacowej w ramach środków finansowych przewidywanych w planach finansowo-gospodarczych uchwalonych przez Radę Nadzorczą.

Nasze wymagania

1. wykształcenie wyższe - dobrze widziane wykształcenie o kierunku technicznym (preferowane techniczno-budowlane), prawniczym, finansowym, administracyjnym lub w zakresie zarządzania,
2. min. 5 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych na poziomie Zarządu (w podmiotach około 15 mln przychodu, będzie dodatkowym atutem),
3. dobrze widziana znajomość specyfiki prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
4. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
5. znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy,
6. znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych

7. doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki i finansów podmiotów gospodarczych
8. min. 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem (atutem będzie zarządzanie zespołem min. 30 osób)
9. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
10. niekaralność za przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe i gospodarcze
11. posiadanie szkoleń uzupełniających i uprawnień (preferowane uprawnienia lub kursy w zakresie zarządu nieruchomościami),
12. mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania na rozbudowę i modernizację zasobów Spółdzielni.
13. Pełna dyspozycyjność

Dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień Zarządcy Nieruchomości.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. CV z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z zasadami konkursu i ich akceptacją,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne studia podyplomowe, szkolenia i uprawnienia,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym min. 5 letni na stanowiskach kierowniczych,
6. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni
7. pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni;
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowiskach kierowniczych,
9. zaświadczenie o niekaralności.

Ogłoszenie na stanowisko Wiceprezesa/-ki Członka Zarządu Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni

Zakres obowiązków:

jako członek zarządu jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z działalnością Spółdzielni w zakresie podległych jej zasobów. Kompetencje rozumiane jako zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:

- doświadczenie w realizacji inwestycji budowlanych
- odpowiedzialny za przestrzeganie zasad i zapisów Statutu oraz obowiązujących w Spółdzielni regulaminów i porządków pracy,
- organizowanie, koordynacja i nadzór pracy w podległych komórkach organizacyjnych,
- przygotowanie materiałów i udział w posiedzeniach organów statutowych Spółdzielni, w tym Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej i jej komisjach problemowych,
- analizowanie wyników ekonomiczno-finansowych gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- koordynowanie i analizowanie prowadzonej przez administrację gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- współdziałanie przy opracowywaniu projektów planów gospodarczo-finansowych,
- nadzorowanie opracowania projektu planu remontów oraz kierunków rozwoju działalności Spółdzielni,
- analizowanie projektów umów z przedsiębiorstwami świadczącymi usługi na rzecz Spółdzielni,
- nadzorowanie przewidzianych prawem przeglądów budynków i instalacji,
- załatwianie spraw interwencyjnych i skarg mieszkańców,
- dokonywanie okresowych kontroli stanów zasobów oraz pracy administracji,
- kontrolowanie prawidłowości i zasadności otrzymywanych przez spółdzielnię faktur związanych z eksploatacją zasobów,
- podejmowanie decyzji w sytuacjach awaryjnych, klęsk żywiołowych itp.,
- wykonywanie innych doraźnych czynności na polecenie Prezesa Zarządu.

Nasze wymagania

1. wykształcenie wyższe - dobrze widziane wykształcenie o kierunku technicznym (preferowane techniczno-budowlane), prawniczym, finansowym, administracyjnym
2. min. 5 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych (w organizacji na poziomie ponad 15 mln przychodów, będzie dodatkowym atutem) ,
3. doświadczenie min 5 lat w realizacji procesów inwestycji budowlanych
4. dobrze widziana znajomość specyfiki prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
5. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
6. znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy,
7. znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych

8. doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki i finansów podmiotów gospodarczych
9. umiejętność kierowania zespołami ludzkimi, (atutem będzie doświadczenie z zarządzaniu min 30 osobowym zespołem),
10. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
11. niekaralność za przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe i gospodarcze,
12. posiadanie szkoleń uzupełniających i uprawnień (preferowane uprawnienia lub kursy w zakresie zarządu nieruchomościami),
13. mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania na rozbudowę i modernizację zasobów Spółdzielni.
14. Pełna dyspozycyjność

Dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień Zarządcy Nieruchomości.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. CV z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z zasadami konkursu i ich akceptacją,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne studia podyplomowe, szkolenia i uprawnienia,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym min. 5 letni na stanowiskach kierowniczych,
6. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni
7. pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni;
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowiskach kierowniczych,
9. zaświadczenie o niekaralności.